



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITÀ**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 148 del 19-08-2025**

Registro generale n. 519

**Oggetto: 53' EDIZIONE DELLA MOSTRA REGIONALE DEI VINI TIPICI DI MONTEPAGANO - LIQUIDAZIONE FATTURA**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRIGENTE SETTORE IV**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

**Richiamati :**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Richiamato** il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

**Posto** che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che In assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

**Considerato** che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

**Tenuto conto** che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

**Vista** la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità n.24 del 25.02.2025 R.G n. 111 del 25.02.2025 avente oggetto: "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento. Deliberazione della G.C. n. 43 del 11.02.2025. Approvazione micro organizzazione del Settore IV e nomina Referenti" con la quale il Dirigente *ad interim* Dott.ssa Raffaella D'Egidio ha nominato quale referente incaricata della verifica costante e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali; Settore IV -Servizio II Servizi di Comunità la scrivente EQ Dott.ssa Lorena Marcelli;

**Atteso** che il suddetto provvedimento, quale determinazione organizzativa, è stato comunicato il 26 febbraio 2025, con posta elettronica interna, al Dirigente Finanziario del III Settore, ai sensi di quanto previsto dal Piano degli interventi par.3 comma 2, per i provvedimenti organizzativi conseguenti

**Vista** la determinazione n. 196 del 11.10.2024 Servizi Generali e Di Comunità Registro Generale n. 608 avente ad oggetto: "Attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione sulla struttura della Civica avvocatura e sul Servizio II del IV settore" con la quale alla scrivente è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione che la Giunta ha individuato nell'ambito dei Settori : Servizio II- IV Settore;

**Considerato** che tra i contenuti e le funzioni della posizione conferita è prevista l'adozione degli atti di liquidazione;

**Dato atto** che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 12/001 del 17.7.2025, acquisita al protocollo dell'Ente in pari data è avvenuta nel termine di 12 giorni dalla data di accettazione della stessa al protocollo

**Preso Atto** che il B.I.M. Teramo, con nota acquisita al protocollo con numero 20.430 in data 09.05.2025, ha comunicato che, con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 93 del 06.05.2025, è stata disposta la concessione di un contributo a favore del Comune di Roseto pari ad € 35.000,00 per la realizzazione delle manifestazioni istituzionali previste per l'estate 2025;

**Richiamata** la Determinazione n. 80 del 10 maggio 2025 "MANIFESTAZIONI ESTATE 2025 - ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO CONCESSO DAL B.I.M. PER LA PROMOZIONE DEL

TERRITORIO ESTATE 2025", con la quale si accertava il finanziamento in questione al capitolo 347 anno 2025, specificando che lo sarebbe stato incassato a seguito di rendicontare a valere sulle spese per la promozione del territorio anno 2025;

**VISTI** i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 22.7.2025 con cui si formalizzava atto di indirizzo al Dirigente del IV Settore per l'organizzazione della 53' Mostra dei Vini Tipici di Montepagano, individuando l'O.E. a cui affidare il servizio;
- la Determinazione Dirigenziale n. 144 del 30.7.2025 con cui si procedeva all'affidamento diretto dell'organizzazione della manifestazione in argomento all'O.E. TRIGONO SRLS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via Mantegna n. 7, c.f./p.i. [REDACTED]

**Dato Atto** che nella citata DD.144/2025 si segnalava il mal funzionamento della piattaforma in comunicazione con PCP, delegato a rilasciare il CIG e la relativa segnalazione al MEPA ticket N. 02146748 ;

**Acclarato** che è stato possibile acquisire il CIG B7EDD1A55F in data 07.08.2025, a seguito della risoluzione della problematica tecnica segnalata al MEPA;

**Vista** la fattura n. 23 del 12.8.2025, acquisita agli atti stessa data al prot. n. 40370, emessa dalla ditta Trigono srl per l'organizzazione della 53<sup>a</sup> Mostra dei Vini Tipici di Montepagano, per un importo complessivo di € 30.500,00 di cui € 5.500,00 dovuta quale Iva, comprensiva di relazione sulle attività, come previsto nel foglio Patti e Condizioni;

**Preso atto** che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio richiesto ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità della somma richiesta come corrispettivo dal Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;

**Vista** la mail di comunicazione interna con la quale, in data 12.8.2025, è stata confermata ed accettata la suddetta Fattura elettronica;

**Dato atto** che con il presente provvedimento di liquidazione si attesta che sono state rispettate pedissequamente le tempistiche di cui al Diagramma di flusso del processo di pagamento delle fatture commerciali inserito nel Piano sopra richiamato per quanto nei termini di competenza di questo Settore.

**Richiamata**, altresì, la Determinazione IV Settore n. 24 del 25.02.2025 con la quale è stata disposta una Micro - Organizzazione del Settore IV con contestuale nomina dei Referenti incaricati alla verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali.

**Dato atto** che il RUP, nei termini di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi.

**Dato atto** che il sistema dello split payment, previsto dall'art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment" - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate".

**Preso atto** della Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio 2023 nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, che ha autorizzato l'Italia a prorogare l'applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell'IVA, con effetti dal 1 luglio 2023.

**Ritenuto** di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di € 30.500,00 iva compresa, liquidando il dovuto e autorizzando l'Ufficio Finanziario all'emissione di mandato di pagamento.

**Visti:**

- la dichiarazione di esenzione Durc allegata;
- il modello di tracciabilità finanziaria agli atti del fascicolo elettronico del gestionale Halley.

**Visti:**

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 6 “Mappatura dei processi” ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219

Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione

D.5 Esecuzione contratti

- l’allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato ALTO;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:
  - assenza di segnalazione di conflitto d’interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell’atto;
  - le misure specifiche di seguito riportate:

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
predisposizione checklist relativa agli obblighi specifici dell'appaltatore da verificare per la liquidazioni da allegare alla determina di liquidazione	S4 misure di regolamentazione	predisposizione checklist
compilazione checklist e allegazione	S1 misure di controllo	compilazione c checklist per ogni determina di liquidazione. Sino alla predisposizione checklist verbale di verifica adempimenti obbligazioni.

**Dato atto** che nelle more di predisposizione delle Check List sopra richiamate con verbale del RUP, allegato al fascicolo elettronico, si è accertata la regolarità del servizio di fornitura;

**Dato atto** che ai sensi dell’Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è la società FORMANAGEMENT SRL – Responsabile Dott. Fabiano Santo.

## D I S P O N E

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell’art. 3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

- 1. Di dare atto** che il finanziamento del BIM, accertato con Determinazione Dirigenziale n.80/2025, verrà incassato previa rendicontazione della spesa sostenuta a cui provvederà l’ufficio Cultura;
- 2. Di liquidare** la fattura n. 23 del 12.8.2025 pervenuta al Protocollo dell’Ente attraverso il sistema di interscambio in data 12.8.2025, emessa da TRIGONO SRLS, con sede a Roseto degli Abruzzi, via

Mantegna n. 7, c.f./p.i. [REDACTED], per un importo complessivo di € 30.500,00 di cui € 5.500,00 dovuta all'erario quale Iva, in riferimento all'organizzazione della 53' Mostra dei Vini Tipici di Montepagano

3. **Di dare atto** che per effetto del meccanismo “split payment” introdotto dalla Legge di Stabilità 2015 (art. 17 DPR n.633/1972 e s.m.i l'IVA addebitata dai fornitori verrà versata direttamente all'Erario;

4. di **imputare la spesa** complessiva di € 30.500,00 ai seguenti capitoli:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.999		
<b>Cap./Art.</b>	2333	<b>Descrizione</b>	Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – Avanzo vincolato applicato al Bilancio con atto di CC 21-2025	
<b>Miss./Progr.</b>		PdC finanz.		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B7EDD1A55F	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	TRIGONO SRLS			
<b>Causale</b>	ORGANIZZAZIONE EVENTO			
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI		<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>n.400 sub 1 /2025</b>	Importo	9.774,67	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025	Cod. di bilancio 07.01-1.10.99.999		
<b>Cap./Art.</b>	2333	<b>Descrizione</b>	Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche – Stanziamento di competenza	
<b>Miss./Progr.</b>		PdC finanz.		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	B7EDD1A55F	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	TRIGONO SRLS			
<b>Causale</b>	ORGANIZZAZIONE EVENTO			
<b>Modalità finan.</b>	FONDI PROPRI		<b>Finanz. da FPV</b>	=
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>n.401/2025</b>	Importo	3.775,33	

<b>eserc. finanz.</b>	2025	cod. di bilancio 05.02-1.03.02.99.999		
<b>cap./art.</b>	1035.3	<b>descrizione</b>	spese per manifestazioni culturali ed iniziative turistiche BIM e CCIAA	
<b>miss./progr.</b>		pdc finanz.		<b>spesa non ricorr.</b>
<b>centro di costo</b>				<b>compet. econ.</b>
<b>siope</b>		<b>cig</b>	B7EDD1A55F	<b>cup</b>
<b>credиторе</b>	trigono srls			
<b>causale</b>	organizzazione evento			
<b>modalità finan.</b>	fondi propri		<b>finanz. da fpv</b>	=
<b>imp./pren. n.</b>	<b>n.402 sub 1/2025</b>	importo	16.950,00	

5. **di rendere noto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, per la fase di liquidazione è il dipendente Roberto Di Gianvittorio, mentre il RUP di progetto è il funzionario dott. Lorena Marcelli;

6. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**7. di trasmettere** la presente liquidazione al Dirigente Settore III – Servizi Finanziari e Tributari per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL FUNZIONARIO IV

SETTORE

Dr.ssa Lorena Marcelli  
*Documento firmato digitalmente*